

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

государственно-правовая

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 7 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	250	250
Итого	252	252

Программу практики составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, профессор департамента публичного права

А.А. Мусаткина

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики: Отсутствует



Рецензент



(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Государственно-правовая

Срок действия программы практики до 31 августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания №1 от 15 сентября 2025 г.).

1. Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) студентов является закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) относится к блоку 2 «Практика», части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на таких дисциплинах как: правовое регулирование государственной и муниципальной службы, государственное регулирование деятельности юридических лиц.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная практика

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: распределенная.

4. Тип практики

Преддипломная практика

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать: требования действующего законодательства, а также принципы анализа законодательства.
		Уметь: логически мыслить; аргументировано отстаивать свою позицию по тому или иному вопросу.
		Владеть: культурой мышления, навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания; навыками анализа действующего законодательства.
	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Знать: общеправовые и отраслевые принципы, а также принципы систематизации законодательства.
		Уметь: соотносить нормы права с обстоятельствами дела
		Владеть: навыками систематизации норм права и основами квалификации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает план выпускной квалификационной работы.	Знать: основные проблемы в теме исследования
		Уметь: формулировать ключевые аспекты в раскрытии темы
		Владеть: навыками структурирования и составления плана исследования
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: методологию проведения исследования
		Уметь: определять необходимость использования тех или иных методов исследования
		Владеть: навыками выбора оптимальных способов достижения цели
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен определить цели и задачи исследования	Знать: принципы и методы определения целей и задач в исследовании
		Уметь: определять цели и задачи
		Владеть: навыками определения цели и задач исследования
	УК-3.1. Достигает поставленной цели исследования и решает задачи	Знать: способы достижения цели и задач исследования
		Уметь: достигать поставленной цели и решать заявленные задачи

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками проведения исследования для достижения поставленных цели и задач
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение оперировать правовыми категориями и понятиями	Знать: основные правовые категории и понятия, необходимые для проведения исследования
		Уметь: оперировать юридическими категориями и понятиями
		Владеть: навыками оперирования категориями и понятиями
	УК-4.2. Излагает письменно мысли грамотно и аргументировано	Знать: принципы построения аргументации и правила написания юридического текста
		Уметь: применять аргументацию и логические конструкции для определения выводов
		Владеть: навыками написания юридически грамотного и логически выверенного текста
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявляет особенности межкультурного взаимодействия в ходе исследования	Знать: метод сравнительного анализа
		Уметь: применять метод сравнительного анализа при проведении исследования
		Владеть: навыками применения сравнительного анализа при проведении исследования
	УК-5.2. Учитывает особенности межкультурного взаимодействия в ходе исследования	Знать: особенности и различия в правовой культуре различных стран
		Уметь: выделять отличительные черты
		Владеть: навыками анализа особенностей и различий межкультурного взаимодействия в правовом регулировании
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет и реализует приоритеты в собственной деятельности	Знать: инструменты и методы, необходимые для достижения цели
		Уметь: определять приоритеты, позволяющие наиболее эффективно достигать поставленных целей
		Владеть: навыками определения приоритетов в собственной деятельности
	УК-6.2. Использует инструменты и методы управления при решении поставленных задач, при	Знать: инструментальный и основные методы управления собственной деятельностью
		Уметь: применять инструменты и методы управления при решении

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	достижении поставленных целей.	поставленных задач, при достижении поставленных целей
		Владеть: навыками применения инструментов и методов управления при решении поставленных задач, при достижении поставленных целей
	УК-7.1. Придерживается здорового образа жизни и определяет роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовки	Знать: основные принципы и правила организации собственной деятельности с учетом обеспечения здорового образа жизни
		Уметь: организовывать свою деятельность наиболее эффективно с точки зрения ведения здорового образа жизни
		Владеть: навыками организации своей деятельности
		Знать: основные этапы и принципы написания выпускной квалификационной работы
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-7.2. Соблюдает календарные сроки в ходе написания ВКР	Уметь: правильно расставлять приоритеты и очередность выполнения исследовательских работ
		Владеть: навыками выделения промежуточных этапов и сроков их реализации в ходе проведения исследования
		Знать: методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Уметь: применять методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
		Владеть: навыками применения методов и средств создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности
		Знать: требования, установленные локальными актами
	УК-8.2. Выполняет требования, установленные локальными актами	Уметь: выполнять требования, установленные локальными актами
		Владеть: навыками, необходимыми для выполнения всех требований, установленных локальными актами

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует достаточный объем базовых дефектологических знаний	Знать: понятия дефектологии применительно к юриспруденции
		Уметь: применять дефектологические знания в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками применения дефектологических знаний в профессиональной деятельности
	УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере	Знать: принципы выявления правовых дефектов и их признаки
		Уметь: определять дефекты
		Владеть: навыками определения дефектов
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни	Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни
		Уметь: определять принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни
		Владеть: навыками определения принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и форм участия государства в экономической жизни
	УК-10.2. Демонстрирует умение принимать обоснованные экономические решения	Знать: способы и приемы принятия обоснованных решений
		Уметь: принимать обоснованные экономические решения
		Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. На основе знаний о праве и государстве, а также антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение.	Знать: кодекс поведения государственных служащих; этические принципы поведения государственных и муниципальных служащих; основные обязанности государственных и муниципальных служащих в сфере реализации антикоррупционного и антитеррористического законодательства.
		Уметь: строить свое поведение на основе этических принципов, проводить самооценку поведения с точки зрения соблюдения антикоррупционного и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-11.2. Умеет противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	антитеррористического законодательства.
		Владеть: навыками реализации прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, навыками антикоррупционного и антитеррористического поведения.
		Знать: способы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
		Уметь: противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы и методы раскрытия, расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК-1.1 Способен определять подлежащие применению по конкретному уголовному делу методы раскрытия и методику расследования преступления, применять технико-криминалистические средства и методы, а также соответствующую тактику производства следственных действий	Знать: основные приемы, способы и методы осуществления процессуальных действий в рамках производства по делу об административном правонарушении
	ПК-1.2 Демонстрирует знание приемов, стадий осуществления производства по административному правонарушению.	Уметь: осуществлять процессуальные действия в рамках производства по делу об административном правонарушении
		Владеть: навыками осуществления процессуальных действий в рамках производства по делу об административном правонарушении
		Знать: приемы, стадии осуществления производства по административному правонарушению
ПК-2. Способен обеспечивать национальную безопасность в	ПК-2.1 Владеет начальными навыками правового обеспечения	Знать: основные принципы и понятия в сфере правового обеспечения национальной безопасности
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в целях

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
различных сферах правового регулирования	национальной безопасности	обеспечения национальной безопасности
		Владеть: начальными навыками правового обеспечения национальной безопасности
	ПК-2.2 Демонстрирует знания государственной стратегии национальной безопасности	Знать: стратегии национальной безопасности
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с государственной стратегией национальной безопасности
ПК-3. Способен квалифицировать, выявлять и пресекать административные правонарушения	ПК-3.2 Демонстрирует навыки квалификации административного правонарушения и его пресечения	Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в рамках обеспечения национальной безопасности
		Знать: основы юридической квалификации
		Уметь: реализовывать нормы процессуального права в различных видах судопроизводства
	ПК-3.1. Демонстрирует навыки выявления административного правонарушения	Владеть: навыками реализации норм процессуального права в различных видах судопроизводства
		Знать: элементы состава и признаки административного правонарушения
		Уметь: соотносить нормативные признаки с жизненными обстоятельствами
ПК-4. Способен реализовывать нормы процессуального права в различных видах судопроизводства	ПК-3.1. Демонстрирует навыки выявления административного правонарушения	Владеть: навыками выявления административного правонарушения
		Знать: основные способы анализа правовых норм
		Уметь: анализировать нормы процессуального права в различных видах судопроизводства
	ПК-4.1. Демонстрирует умения анализировать нормы административно-процессуального права	Владеть: навыками анализа норм процессуального права в различных видах судопроизводства
		Знать: процессуальные нормы и способы их реализации
		Уметь: реализовывать нормы процессуального права в различных видах судопроизводства
	ПК-4.2. Реализует нормы административно-процессуального права в профессиональной деятельности	Владеть: навыками реализации норм процессуального права в различных видах судопроизводства

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен квалифицировать, выявлять и предупреждать коррупционные и дисциплинарные правонарушения	ПК-5.1 Демонстрирует способности анализа правовых ситуаций по квалификации и предупреждению дисциплинарных и коррупционных правонарушений	Знать: основы юридической квалификации
		Уметь: правильно квалифицировать, выявлять и пресекать коррупционные и дисциплинарные правонарушения
	ПК-5.2 Демонстрирует навыки выявления дисциплинарных и коррупционных правонарушений	Владеть: навыками квалификации, пресечения и выявления коррупционных и дисциплинарных правонарушений
		Знать: элементы состава и признаки дисциплинарных и коррупционных правонарушений
ПК-6. Способен осуществлять профессиональную деятельность в рамках специальных административно-правовых и иных режимов	ПК-6.1 Демонстрирует знания правовых норм, регулирующих различные специальные административно-правовые режимы	Уметь: соотносить нормативные признаки дисциплинарных и коррупционных правонарушений с жизненными обстоятельствами
		Владеть: навыками выявления дисциплинарных и коррупционных правонарушений
	ПК-6.2 Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности в рамках различных специальных административно-правовых режимов	Знать: специальные административно-правовые режимы
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в рамках действия специальных административно-правовых режимов
ПК-7. Способен осуществлять контрольно-надзорную и разрешительную	ПК-6.1 Демонстрирует знания правовых норм, регулирующих различные специальные административно-правовые режимы	Владеть: навыками применения решения и совершения юридических действий в рамках действия специальных административно-правовых режимов
	ПК-6.2 Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности в рамках различных специальных административно-правовых режимов	Знать: особенности осуществления профессиональной деятельности в рамках различных специальных административно-правовых режимов
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в рамках специальных административно-правовых и иных режимов
		Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в рамках специальных административно-правовых и иных режимов
ПК-7. Способен осуществлять контрольно-надзорную и разрешительную	ПК-7.1 Демонстрирует знания правовых норм, регламентирующих	Знать: положения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере государственного управления и местного самоуправления.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
деятельность на высоком профессиональном уровне	контрольно- надзорную и разрешительную деятельность	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в сфере государственного управления и местного самоуправления.
	ПК-7.2 Применяет нормы, регламентирующие контрольно- надзорную и разрешительную деятельность	Знать: юридические и иные методы анализа правоприменительной практики
		Уметь: применять юридические и иные методы анализа правоприменительной практики Владеть: навыками применения юридических и иных методов анализа правоприменительной практики
ПК-8. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека, интересы общества и государства	ПК-8.1 Демонстрирует знание правовых норм, обеспечивающих защиту прав и свобод человека, интересы общества и государства	Знать: правовые нормы, обеспечивающие защиту прав и свобод человека, интересы общества и государства
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия на основании правовых норм, обеспечивающих защиту прав и свобод человека, интересы общества и государства
		Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий на основании правовых норм, обеспечивающих защиту прав и свобод человека, интересы общества и государства
	ПК-8.2 Защищает права и свободы человека, интересы общества и государства	Знать: юридические способы и приемы защиты прав и свобод человека, интересов общества и государства
		Уметь: защищать права и свободы человека, интересы общества и государства Владеть: навыками защиты прав и свобод человека, интересов общества и государства

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Прохождение практики и подготовка отчета	6	1,8	-	письменный отчет по практике
Промежуточная аттестация	Заключительный этап	6	0,2	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению практики и подготовке отчета	6	2	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Оформление и загрузка договора по практике	6	250	10	договор о прохождении практики
	Подготовительный этап			5	индивидуальный график (план) проведения практики
	Теоретический этап			15	выполнение теоретического задания
	Практический этап			20	выполнение практического задания
	Заключительный этап			50	отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			252	100	

Схема расчета итогового балла: сумма набранных за выполнение всех заданий баллов

8. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Производственная практика (преддипломная практика)» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- ~ изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- ~ по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- ~ строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- ~ изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- ~ реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- ~ выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- ~ собирает и обобщает материалы, необходимые для подготовки к лекционным или семинарским занятиям;
- ~ ведет ежедневный учет выполнения программы практики и накапливает материал для составления отчета.
- ~ составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива.

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

Оформление и защита отчета по практике.

Общий объем отчета (без учета приложений) должен составлять 15-20 страниц.

Работа должна быть набрана на компьютере. Текст работы выполняется на одной стороне листа формата А4 по ГОСТ 2.301-68 (210 x 297).

Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x 549).

Должны соблюдаться следующие параметры: поля - левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее –15 мм, нижнее – 20 мм., шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,27 см.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основных разделов, заключения и приложений.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации (учреждения) – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, материалы, и документы, с которыми был ознакомлен, период, за который проведено исследование. При прохождении практики в качестве стажера, указываются службы, с деятельностью которых практикант ознакомился, дается описание работ, выполненных самостоятельно. При зачислении на вакантную должность необходимо также охарактеризовать выполняемые функции.

Содержание и структура основных разделов зависит от места прохождения практики и должно содержать освещение вопросов, указанных в соответствующей программе и/или в индивидуальном задании.

В заключении содержатся выводы о полученном опыте работы, о состоянии правовой деятельности в организации, выявленные особенности, расхождение с теорией, нарушения и ошибки, рекомендации и предложения.

Приложения содержат материалы, на основе которых составлен отчет.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9;УК-10 УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;ПК-6; ПК-7; ПК-8	Задания № 1-4 Вопросы к зачету с оценкой

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание 1.

Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики.

Исходя из общего графика (плана) проведения практики обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план) проведения практики путем размещения его в учебном курсе.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 5.

Задание 2.

Теоретический этап: составление аналитического обзора и списка используемой литературы и используемых источников по ранее выбранной теме ВКР. Необходимо собрать и проанализировать научные источники и нормативно-правовые акты по теме научного исследования (совпадающего с темой ВКР). Аналитический обзор должен содержать научный обзор и обзор нормативно-правовых актов (НПА). Аналитический обзор должен также содержать анализ нормативно-правовых актов, связанных с темой исследования (не менее 5). Далее студент формулирует свои выводы: какие из сфер общественных отношений регламентированы не в полном объеме, какие существуют противоречия, коллизии, пробелы, и предлагает пути их разрешения. Если отдельные вопросы темы исследования регламентированы подзаконными правовыми актами, то они также должны быть отражены в данном отчете.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 15:

от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ, аналитический обзор отвечает задачам и целям исследования.

от 6 до 10 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ;

от 2 до 5 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, план исследования не раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен с нарушением ГОСТ;

от 0 до 1 балла выставляется, если план не соответствует направлению и направленности обучения, план не соответствует тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ.

Задание 3.

Практический этап: сбор и анализ материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) по ранее выбранной теме ВКР.

Обучающемуся необходимо осуществить сбор и анализ материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) в соответствии с выбранной темой ВКР. Анализуются судебные решения, процессуальные акты, материалы уголовных дел, в том числе изученные по месту прохождения практики, на соответствие нормам материального и процессуального права. Анализуются не менее 5 уголовных дел, судебных решений, процессуальных актов.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 20:

от 11 до 20 баллов выставляется в том случае, если исследование оформлено в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ, аналитический обзор отвечает задачам и целям исследования.

от 6 до 10 баллов выставляется в том случае, если исследование оформлено в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен по ГОСТ;

от 2 до 5 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, исследование не раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, список оформлен с нарушением ГОСТ;

от 0 до 1 балла выставляется, если исследование не соответствует направлению и направленности обучения, план не соответствует тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ.

Задание 4.

Заключительный этап: отчет и акт по практике.

Составить отчет о прохождении практики и загрузить данный отчет и акт о её прохождении в учебный курс в ЭИОС. На акте о прохождении практики должны указываться ФИО и должность руководителя практики от этой организации, а также рекомендуемая оценка.

Общие требования к оформлению: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «TimesNewRoman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания;

межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Объем отчета должен составлять 20-30 страниц печатного текста.

Процедура оценивания

Проверка и оценка преподавателем в ЭИОС, преподаватель пишет комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 50:

от 36 до 50 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список источников оформлен в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование, возможно наличие мелких недочетов;

от 26 до 35 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список источников присутствует, но оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование;

от 6 до 25 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список источников оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТ, оригинальность не менее 75%, где не более 50% цитирование;

от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, оригинальность менее 75%, где не более 50% цитирование, либо превышен процент цитирований.

10.2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с учетом накопительного рейтинга автоматически, по итогам выполнения требований курса.

Если студент не согласен с результатом, полученным по накопительному рейтингу, он может сдать зачет устно по вопросам к промежуточной аттестации (явочным образом либо в режиме on-line через систему конференцсвязи).

10.2.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№	Вопросы к зачету с оценкой
1	Общая характеристика законодательства о науке
2	Общая характеристика методологии юридических исследований
3	Аналитическая юриспруденция
4	Философские законы в юриспруденции
5	Законы логики при проведении юридических исследований
6	Историко-правовой метод исследований
7	Формально-юридический метод исследований
8	Структурно-правовой метод исследований
9	Функционально-правовой метод исследований
10	Способы толкования норм права
11	Функции юридической науки
12	Функции теории государства и права
13	Правила оформления библиографического аппарата
14	Способы познания государственно-правовых явлений
15	Локальные акты ТГУ о науке и инновациях
16	Виды правовых норм
17	Анализ и синтез как способы исследования
18	Дедукция и индукция при проведении юридических исследований
19	Способ доведения до абсурда при проведении исследований
20	Возможность и действительность при проведении юридических исследований
21	Возможность и действительность в праве
22	Логические ошибки при проведении исследований
23	Правовые основы проведения исследований
24	Правила этики при проведении исследований
25	Основы метафизики
26	Основы диалектики
27	Правила постановки целей и задач
28	Правила выбора актуальности и значимости
29	Правила постановки целей и задач исследования
30	Виды целей и задач в юридических исследованиях
31	Аналогия права и аналогия закона
32	Синергетический метод исследования
33	Философские категории при проведении исследований
34	Правила и способы толкования норм права
35	Методика написания научной статьи

36	Методика написания реферата
37	Правила цитирования научных законодательных источников
38	Правила оформления библиографического аппарата
39	Общая характеристика законодательства, регулирующего принятие инновационных решений

10.2.3. Критерии и нормы оценки

10.2.3.1. Критерии и нормы оценки по накопительному рейтингу

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Зачет с оценкой (по накопительному у рейтингу)	«зачтено» с оценкой «отлично»	от 85 до 100 баллов
		«зачтено» с оценкой «хорошо»	от 70 до 84 баллов
		«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	от 55 до 69 баллов
		«не зачтено»	от 0 до 54 баллов

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Отчет по практике (устная защита) –зачет с оценкой	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике
		«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями
		«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о

			прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
		«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Басовский Л.Е., Басовская Е.Н.	Основы научных исследований	Учебник	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Попов Л.В., Студеникина М.С. и др.	Административное право	Учебник	2025	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Лобачев, Д. А.	Прокурорский надзор в Российской Федерации (в схемах) : учебное пособие / Д.А. Лобачев ; под ред. проф. В.А. Лазаревой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 118 с.	учебное пособие	2026	Знаниум
4	А. Я. Сухарев	Прокурорский надзор : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 480 с.	учебник	2025	Знаниум

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Наименование ЭБС
1	Кикоть В.Я., Аминов И.И. и др.	Профессиональная этика и служебный этикет	Учебное пособие	2021	ЭБС «IPRbooks»
2	Добреньков В.И., Кравченко А.И.	Методы социологического исследования	Учебник	2024	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>
- Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- Правительство РФ. URL: <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
- Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. Рус
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. Рус
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
3	Office Standards	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации) (Г-401)	Столы ученические, стулья, ПК с выходом в сеть Интернет